



ANEXO . MODELO DE SOLICITUD NORMALIZADO AYUDAS A LA CONTRATACIÓN

Nombre-Apellidos:	DNI:
En representación de: Razón social de la empresa o entidad:	
Nombre comercial:	NIF/CIF:

Conforme a la convocatoria de ayudas aprobadas por Forlan con el objetivo de promover la generación de empleo en el municipio de Muskiz

MANIFIESTA:

- 1º. Que conoce y acepta las condiciones y obligaciones establecidas en la convocatoria de las referidas ayudas y certifica la veracidad de los datos consignados por la empresa o entidad en sus formularios de solicitud.
- 2º. Que ha contratado a una o varias personas trabajadoras con carácter indefinido o por un periodo de duración determinada.
- 3º. Que la documentación acreditativa de los gastos y pagos efectuados con cargo a la subvención recibida, incluyendo en su caso los documentos electrónicos, obrarán en poder de esta entidad beneficiaria hasta el año 2017 en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control de la Administración correspondiente.
- 4º. Que con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre sobre Protección de datos de carácter Personal, acepta que sus datos formen parte del fichero que establezca Forlan para gestionar las ayudas y podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a través de la Oficina de atención al público de Forlan .

Por todo lo cual, **SOLICITA A FORLAN:**

Sea aceptada su solicitud y se le conceda la ayuda que corresponda conforme a la convocatoria de las ayudas arriba indicadas.

En Muskiz, a ____de_____de 201...

Firma del representante legal y sello de la empresa o entidad

Sello de entrada:



INFORMACIÓN RELATIVA A LA EMPRESA O ENTIDAD

Nombre-Apellidos:	DNI:
En representación de: Razón social de la empresa o entidad:	
Nombre comercial:	NIF/CIF:

Domicilio social de la empresa o entidad:		
Calle y nº:		
Municipio:	CP:	Teléfono:
E-mail:	Fax	http://

Referente a la forma de notificación (elegir):

- Correo electrónico (recomendada). Siendo imprescindible realizar acuse de recibo de la notificación enviada.

E-mail: _____

- Correo ordinario:

Nombre y Apellidos:	
Calle y nº:	Municipio:

Actividad de la empresa:
Descripción:
Fecha de Alta:



**PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DIRIGIDAS A EMPRESAS Y COMERCIO
PARA PROMOVER LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL
DE MUSKIZ. AÑO 2014**

Nombre-Apellidos:	DNI:
En representación de: Razón social de la empresa o entidad:	
Nombre comercial:	NIF/CIF:

MANIFIESTA SU INTERÉS EN REALIZAR CONTRATACIÓN/ES PARA CUBRIR EL/LOS SIGUIENTE/S PUESTO/S:

1.-
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-
7.-
8.-
9.-
10.-

TAMAÑO DE LA PLANTILLA DE LA EMPRESA O ENTIDAD EN EL MOMENTO DE SOLICITUD DE LA AYUDA:

TIPO DE CONTRATO	INDEFINIDO	TEMPORAL
TIPO DE JORNADA	COMPLETA	PARCIAL



DOCUMENTO DE ALTA DE TERCEROS

Nombre-Apellidos:	DNI:
En representación de: Razón social de la empresa o entidad:	
Nombre comercial:	NIF/CIF:

SOLICITA QUE SE ABONE LA SUBVENCIÓN EN LA SIGUIENTE CUENTA CORRIENTE - AHORRO :

Nombre y apellidos del titular de la cuenta:
Banco o caja:
Sucursal:

IBAN		Cod. Entidad	Cod. Sucursal	D.C.	Nº Cuenta Corriente																	
E	S																					

El/la abajo firmante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos consignados.

En Muskiz, a ____de _____de 201...

Firma del representante legal y sello de la empresa o entidad

Firma y sello de la Entidad Bancaria



**PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DIRIGIDAS A EMPRESAS Y COMERCIO
PARA PROMOVER LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL
DE MUSKIZ. AÑO 2014**

DECLARACIÓN JURADA

Nombre-Apellidos:	DNI:
En representación de: Razón social de la empresa o entidad:	
Nombre comercial:	NIF/CIF:

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN JURADA:

- Conocer y aceptar las bases de la convocatoria correspondiente al "Programa de ayudas económicas dirigidas a promover la generación de empleo en el término municipal de Muskiz. Año 2014."
- No hallarse incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.
- No hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.
- Que cumple la regla de Mínimis, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) n.º1998/2006 de la Comisión Europea, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el DOCE de 28 de diciembre de 2006, del Tratado de la Ayudas de Mínimis, que sustituye al reglamento (CE) 69/2001, así como sus posteriores revisiones.
- Que además de la presente solicitud de ayuda, ha solicitado o recibido ayudas para esta misma contratación de los siguientes organismos públicos o privados:

Fecha Solicitud	Institución	Programa	Importe	Ayuda

- Asimismo, se compromete a informar por escrito a este organismo de las solicitudes de subvención que pueda realizar ante otros organismos públicos o privados para esta misma contratación.

Y para que conste donde proceda, lo firma

En Muskiz a ____de _____de 201...

Firma del representante legal y sello de la empresa o entidad



**PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DIRIGIDAS A EMPRESAS Y COMERCIO
PARA PROMOVER LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL
DE MUSKIZ. AÑO 2014**

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nombre-Apellidos:	DNI:
En representación de: Razón social de la empresa o entidad:	
Nombre comercial:	NIF/CIF:

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- No son contrataciones realizadas por empresas de Trabajo Temporal para la puesta a disposición de personas trabajadoras en empresas usuarias.
- No haber sido excluido/a como beneficiario/a de programas de empleo por comisión de infracciones muy graves.
- No haber realizado en los 12 meses anteriores a la solicitud de la ayuda, extinciones de contratos en virtud de despido colectivo, o por causas disciplinarias u objetivas declarados improcedentes por sentencia judicial firme o laudo arbitral y referidos al mismo centro de trabajo en el que se realicen las contrataciones subvencionadas.

Y para que conste donde proceda, lo firma

En Muskiz a ___de _____de 201...

Firma del representante legal y sello de la empresa o entidad



DOCUMENTACION OBLIGATORIA A PRESENTAR POR LA EMPRESA O ENTIDAD EN EL ACTO DE SOLICITUD DE LA AYUDA:

a) Modelo Normalizado de Solicitud de la subvención (páginas 1 a 5)

Página 1.- Solicitud.

Página 2.- Información relativa a la empresa o entidad.

Página 3.- Información relativa al puesto o puestos de trabajo para los que se va a realizar la/s contratación/es y a la plantilla de la empresa en el momento de la solicitud.

Página 4.- Documento de alta de terceros, firmado y sellado por la entidad solicitante y la entidad bancaria correspondiente (impreso de datos bancarios a efectos de domiciliación de la ayuda)

Página 5.- Declaración jurada. Se trata de una declaración única que engloba:

- o Declaración de conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria de ayudas.
- o Declaración jurada de no hallarse incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.
- o Declaración jurada de la entidad solicitante de no hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.
- o Declaración jurada de las ayudas solicitadas o recibidas de otras instituciones públicas o privadas para la misma acción.
- o Declaración jurada del cumplimiento de la regla de Mínimis, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) n.º1998/2006 de la Comisión Europea, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el DOCE de 28 de diciembre de 2006, del Tratado de la Ayudas de Mínimis, que sustituye al reglamento (CE) 69/2001, así como sus posteriores revisiones.

Página 6.- Declaración responsable de que la contratación no incumple a causa de exclusión o incompatibilidad.

Si el/la solicitante falseara alguno de los datos incluidos en la declaración conjunta, se podrá ver sometido al régimen sancionador procedente.

1.- Documentación referente a la empresa:

b) En el supuesto de que el/la solicitante sea una persona física: Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

En el caso de personas jurídicas: Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el Documento Nacional de Identidad y poderes de representación de la persona solicitante.

c) En el caso de personas jurídicas, fotocopia de las escrituras de constitución de la empresa o entidad con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda.

En el caso de las Sociedad Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por Hacienda Foral.

d) Certificado de altas y bajas en el Impuesto de Actividades Económicas emitido por la Hacienda Foral.

e) Copia del alta de la empresa o entidad en la Seguridad Social.

f) Certificado actualizado de la Hacienda Foral que acredite que la entidad solicitante de la subvención se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

g) Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social de que la entidad se encuentra al corriente en sus obligaciones.



2.- Documentación referente a la contratación:

- h) Copia de D.N.I. de la persona sujeto del contrato.
- i) Declaración jurada que acredite que la persona titular o socios/as mayoritarios y los miembros de los órganos de gobierno de la empresa o entidad beneficiaria no mantienen relación de consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado ni forman una unidad convivencial con la persona sujeto de la contratación a subvencionar.
- j) Copia del contrato de trabajo a subvencionar donde conste duración y jornada laboral.
- k) Copia del alta de la persona contratada en el régimen general de la seguridad social.
- l) Informe actualizado de vida laboral de la persona contratada. (Esta información tiene por objeto comprobar que la persona contratada se encontraba en desempleo y la existencia de contratos anteriores con la misma Empresa).

Este informe no se tendrá en cuenta a la hora de considerar el expediente como completo y en caso necesario, podrá entregarse este documento con posterioridad al resto de la documentación y en cualquier caso antes de transcurrido un mes desde la fecha de recepción de la solicitud de ayudas a la contratación.

DOCUMENTACION A APORTAR PARA LA JUSTIFICACION Y PAGO FINAL DEL 50% (Se deberá presentar en el plazo máximo de un mes desde el transcurso del período de duración del nuevo contrato que determina la subvención concedida)

- a) Justificante bancario del pago de los salarios del contrato subvencionado durante el período objeto de la ayuda
- b) Copia de las nóminas del contrato subvencionado durante el período objeto de la ayuda
- c) Certificado actualizado de la Hacienda Foral que acredite que la entidad solicitante de la subvención se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
- d) Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social de que la entidad se encuentra al corriente en sus obligaciones.
- e) Declaración jurada (Página 5 del Modelo Normalizado de Solicitud)



**PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS DIRIGIDAS A EMPRESAS Y COMERCIO
PARA PROMOVER LA GENERACIÓN DE EMPLEO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL
DE MUSKIZ. AÑO 2014**

AUTORIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN:

D/Dña:	DNI:
--------	------

En representación de:	
Razón social de la empresa:	NIF/CIF:

AUTORIZO A:

D/Dña:		DNI:
Domicilio en:	Calle y nº:	

para que efectúe con carácter gratuito ante FORLAN la presentación de la solicitud de ayuda para la contratación de personas desempleadas de Muskiz y actúe en nombre de la empresa a efecto de notificaciones.

En _____ a _____ de _____ de 201__

--

Firma del autorizante